

A Széchenyi István Gimnázium esti levelező tagozatának házirendje

Házirendünket

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(V.8.) MKM. rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 130/1995.(X.26.) Kormányrendelet,
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet,
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakról szóló 5/1997. (II.14.) Fővárosi Közgyűlés rendelet,
- és a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 73/1996.(XII. 20.) Fővárosi Közgyűlés rendelet hatályos jogszabályi keretének megfelelően az intézmény sajátosságai alapján állítottuk össze.

A házirend célja

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt értékek közvetítését és pedagógiai célok megvalósítását. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatának ellátását, betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, elveket, eljárásokat fogalmazza meg. A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

I.A tagozat munkarendje

1. Az intézmény nyitva tartása

Az intézményben hétköznap reggel 7 és 21 óra között tartózkodhatnak a tanárok és a diákok.

Tanítási napok

Az esti tagozaton heti három nap, a levelező tagozaton heti két nap hétfő, kedd, szerda, csütörtök közül, a tanév munkarendjében rögzítettek szerint.

Tanítási órák rendje

1. óra 15²⁰-16⁰⁵
2. óra 16¹⁰-16⁵⁵
3. óra 17⁰⁵-17⁵⁰
4. óra 17⁵⁵-18⁴⁰
5. óra 18⁵⁰-19³⁵
6. óra 19⁴⁰-20²⁵

A szorgalmi időszak szeptembertől májusig tart. Az esti és levelező tagozat 9-10-11. évfolyamán 37 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.

Az évközi beszámolók elosztása:

az I. beszámoló minden évfolyamon a 10. hét után,

a II. beszámoló minden évfolyamon a 20. hét után.

A beszámolók ideje alatt a tanítás szünetel. A beszámolókat két hét múlva a pótbeszámolók követik. Ezekben az a tanuló vehet részt engedéllyel, aki önhibáján kívül nem tudott részt venni a rendes beszámolón.

II. A tanulók jogviszonya

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. Tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől, évközi átvételkor beiratkozástól gyakorolhatja.

Szünetel a tanuló jogviszonya:

- ha a tanulót a tanév folytatásától eltiltották,
- ha a tanulót kizárják az iskolából fegyelmi határozattal,
- ha erre az iskola igazgatójától engedélyt kapott (évhalasztás)

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- a 12. évfolyamot követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló kimarad,
- ha a tanuló tanulmányait másik iskolában folytatja,
- ha az esti tagozaton 10 óránál több igazolatlan mulasztása van,
- ha a levelező tagozaton beszámolási kötelezettségeinek nem tesz eleget.
- ha osztályozó vizsga kötelezettségének a saját hibájából nem tesz eleget.

Bármilyen okból szűnik is meg tanulói jogviszonya, a leszerelési lapon igazolnia kell, hogy nincs könyvtári-, eszköz-, illetve térítési díj tartozása, és a diákigazolványát leadta a titkárságon.

III. A tanuló jogai

A tanuló alkotmányos alapjogait az iskola köteles biztosítani, illetve ezen jogok érvényesülését megvédeni. A tanulót semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Számára aránytalan terhet jelentő feladat, kötelesség vagy büntetés nem

jelölhető ki. Az előzőekben foglaltak bármelyikének megsértése esetén a tanuló (illetve képviselője) jogorvoslással élhet.

Az intézményi élethez kapcsolódó közvetlen jogok:

1. Használja könyvtárat és azokat a berendezéseket, eszközöket - tanári felügyelet mellett, - melyek felkészülését előmozdítják (tanítási időn kívül térítési díj ellenében a kondicionáló termet, tornatermet is).
2. Véleményt mondjon, javaslatot tegyen a nevelő-oktató munkával összefüggésben.
3. Tájékoztatót kapjon az őt érintő kérdésekben.
4. Választó és választható legyen a diákképviselésekben.
 - a.) Az osztály tanulói 2 fő bizalmi választanak.
 - b.) Bizalminak minden tanuló megválasztható, ha az osztály többsége erre alkalmasnak találja, az osztályfőnök egyetértésével, osztály előtti indoklásával.
 - c.) A bizalmiak közvetítik a tanulók érdekeit, észrevételeit, kívánságait. Segítik az iskolavezetést, az osztályfőnökök és a tanárok munkáját.

A bizalmi feladatai:

Segítik az osztályfőnök munkáját:

- az osztály fegyelmezett magatartása ill. tanulmányi munkája érdekében,
- bizonyos adminisztratív munkában,
- az osztálynak közösséggé alakításában,
- hogy a tartósan betegek szülőanyák, tartósan külföldön tartózkodók ne maradjanak le tanulmányaikban.

Segítik az osztályban tanító tanárok munkáját:

- azzal, hogy jelzik a tantárgy elsajátításával kapcsolatos osztályproblémákat.
- Az osztály és a szaktanár közötti vitás esetekben képviselik az osztály álláspontját.

Segítik az iskolavezetést:

- az iskolai szintű rendezvények szervezésében való aktív részvétellel.

A két bizalmi a munkát megosztva végzi, illetve egymást helyettesíti.

d.) Az osztálybizalmiak maguk közül választják meg az esti és a levelező tagozaton az egy-egy főbizalmi, akik képviselik az ágazatot az Iskolaszék munkájában.

5. Kérheti átvételét - indokolt esetben - az iskola másik osztályába vagy tagozatára és másik - azonos típusú oktatási intézménybe. Az ilyen átirányításra vonatkozó kérelmet a beszámoló, a félév, illetve a tanév megkezdése előtt, írásban kell benyújtani az igazgatónak.

6. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit, közösségi munkáját kiemelkedően teljesíti, az iskola igazgatója, a tantestület, az osztályban tanító pedagógusok javaslata alapján dicséretben részesíti.

7. A tanuló joga, hogy az iskola egésze számára szervezett, tanítási időn kívüli rendezvényeken részt vegyen.

8. A tanulók a (levelező) beszámolók és az osztályvizsgák hetes pontosságú időbeosztását a tanév rendjében már szeptemberben megkapják. Ugyanígy a

beszámolók részletes, tantárgyakra bontott programját a szaktanárok ismertetik a tanulókkal.

9. A tanuló joga, hogy a tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról naprakész tájékoztatást kapjon. A beszámolók jegyeit a szaktanárok a tanulmányi lapba beírják.

10. A tanuló joga, hogy a beszámoló ill. év végi írásbeli dolgozatot és annak értékelését a szóbeli vizsga napján megtekintheti. A tanuló dolgozatának értékelésével kapcsolatban érdemi kérdéseket tehet fel, melyekre a tanár érdemi választ ad.

11. A tanulók tanulmányi és egyéb problémáikkal fordulhatnak a diákbizottsághoz, de természetesen a „szaktanár - osztályfőnök - tagozatvezető - igazgató” szolgálati út betartásával az iskola vezetőségéhez.

12. A térítési díjas tanulók tanulmányi munkájuk alapján kedvezményben részesülnek. A legjobb tanulók, ill. diákbizottsági munkát végzők év végén könyvjutalomban részesülhetnek, közös megállapodás alapján, kikérve a tanulók érdekvédelmi felelőseinek véleményét.

13. Az esti tagozaton a tanuló a törvényes kereteken belül hiányozhat, de a tanítási napokról történő hiányzást igazolni köteles (orvosi, hatósági vagy munkahelyi igazolással).

14. A fegyelmi vétségek tárgyalásánál a törvényes kereteknek megfelelően a tanulók ill. a diákbizottság is érvényesíthetik aktuális jogaikat.

15. Fakultatív vallásoktatást igényelhet a tanulók nagyobb csoportja valamely bejegyzett egyház tanaiból. A tanulók hit-és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi az intézmény megbízásából. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít, az intézmény órarendjéhez igazodva.

16. Diákkörök szerveződhetnek az iskolában a pedagógiai program prioritásai alapján, vagy öntevékenyen, akár a gyülekezési jog alapján (természetesen nem lehet törvénybe ütköző célú vagy jellegű a szerveződés), ha azt a tanulók **nagyobb csoportja igényli, mely 15 fő**. Osztályterem biztosítható számukra – ha az intézmény pillanatnyi működése ezt lehetővé teszi- a kulcsfelvételre jogosultak és felelőség vállalók írásbeli meghatározása és a portaszolgálat tájékoztatása után. Érdeklődésük alapján biztosított szakóra esetében az intézmény számára engedélyezhető órakerettől, a tanuló egyéni terhelésétől és a költségvetési fedezettől függ a tevékenység engedélyezése. Külső szakember felkérése esetén az intézmény csak az időpont és helyszín meghatározásában dönt, illetve vesz részt.

17. A tanuló személyes adatait az iskola csak dokumentumainak és kötelező adatszolgáltatásának teljesítésére használja, ezen felül csak jogosult hatóságot tájékoztat, az adatokat előírásnak megfelelően védi és tárolja. Erről a hivatalos fogadási időben a tanuló (még nem nagykorú esetében a szülő is) saját adatai tekintetében meggyőződhet. Az adatok módosítására az erről szóló eredeti dokumentum bemutatása alapján kerül sor. Az intézmény által kötelezően használt adatok megadását a tanuló nem gátolhatja, nem tagadhatja meg.

18. A tanuló tantárgyválasztási lehetősége a felnőttoktatásban az idegen nyelv megválasztásában (angol vagy német), a 12. évfolyamos érettségi előkészítők (egy vagy két tantárgy a pedagógiai programban rögzítettek szerint), felzárkóztatás vagy verseny előkészítés igénylésében, saját kérésre évfolyamisméltásban, osztályozó vizsgával való pótlásban (utolsó félév kivételével) nyilvánul meg. Ennek engedélyezése, megszervezésének módja nem ütközhet jogszabályba, nem lehet határidőn túl, szakos ellátottság szükséges hozzá, iskolai és tanulói időkeret és költségvetési fedezet.

19. A 18 éven aluli tanuló szülőjét leszámítva minden más képviselőjének a tájékozódáshoz, érdekképviselőhöz a tanuló meghatalmazásával kell rendelkeznie.

IV. A tanulók kötelességei

1. a) A tanítási órák látogatása az esti tagozaton kötelező, a levelező tagozaton ajánlatos. Az esti tagozaton a tanórai késéseket igazolni kell a hiányzásokhoz hasonlóan, ennek hiányában igazolatlannak minősülnek. A késéseket percben kell feltüntetni, és 45 percenként tanítási órára átváltani.

Az esti tagozaton a hiányzásokat igazolni kell, legkésőbb a hiányzást követő tanítási hét végéig.

Igazoltnak számít a hiányzás, ha a tanuló

- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra (osztályfőnöktől, igazgatótól vagy helyettesétől)

- beteg volt (orvosi igazolás)

- munkahelyi elfoglaltság miatt nem jelent meg (munkahelyi igazolás)

- hatósági intézkedés vagy állampolgári kötelesség miatt maradt távol.

A tanuló az esti tagozaton egy tanévben 3 napot (18 órát) igazolhat maga, 3 napot pedig osztályfőnöke előzetes megbeszélés alapján.

b) Az esti tagozatos tanuló tudásáról a tanár feleltetés, házi feladat, vagy röpdolgozat útján bármikor meggyőződhet, a tanuló köteles tudásáról számot adni. A témazárókat a szaktanárok legalább egy héttel előre bejelentik. Ha a tanuló a bejelentéskor hiányzik, az nem akadály a dolgozat megírásának. Ha a tanuló a témazáróról távol marad, azt a szaktanár a tanuló következő megjelenésekor a tanár pótolthatja vele.

2. A levelező tagozatos hallgató kötelessége, hogy eleget tegyen beszámolási kötelezettségének.

- A levelező tagozaton is kötelesek a tanulók a szaktanár által kijelölt házi feladatokat elvégezni.

- Ha a tanuló betegség vagy munkahelyi elfoglaltság miatt a beszámolón nem tud megjelenni erről köteles az osztályfőnökét, szaktanárát vagy a tagozatvezetőt értesíteni.

Ekkor a vizsgaidőszakon belül - a szaktanárral történő megbeszélés alapján - egy másik időpontban levizsgálhatja, vagy pótbeszámolót tehet. A pótbeszámoló letételére

írásban kell engedélyt kérni, melyet az igazolás mellékelésével az osztályfőnöknek kell leadni, aki továbbítja a titkárságra.

Hosszabb betegség vagy külföldi tartózkodás esetén lehetőség van összevont beszámoló letételére is. Erre is a fentiek vonatkoznak. Ha a tanuló valamelyik beszámolón nem vesz részt, és távolmaradásának okáról az osztályfőnökét a beszámolótól számított 8 munkanapon belül nem tájékoztatja a tanuló jogviszonya megszűnik, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

Év végi osztályvizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek minden beszámolója megvan, függetlenül annak eredményétől.

A beszámolókra és a vizsgákra az engedélyezett eszközökön kívül semmi más nem vihető be.

Ha a tanulót a vizsgáztató, vagy a felügyelő tanár szabálytalanságon éri, eltilthatja a beszámoló folytatásától. Ebben az esetben a tanulónak lehetősége van, hogy a beszámolót a pótbeszámoló időpontjában tegye le. Ha a szabálytalanságot a tanuló az év végi vizsgán követi el, teljesítményét az adott tantárgyból elégtelen osztályzattal kell minősíteni.

Az a tanuló, aki a szabálytalanságot a javítóvizsgán követi el, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az osztályvizsgákat május, június hónapokban kell lebonyolítani. Ha tanuló ezen igazolt okok miatt nem tud részt venni, azokból a tantárgyakból, mait elmulasztott, augusztus hónapban pótvizsgát tehet. Ha a tanuló az év végi vizsgát az írásbeli után szakította meg, csak a szóbelit kell pótolnia. Ha a vizsgáról való távolmaradását az utolsó vizsganaptól számított 8 napon belül nem igazolja, akkor tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló az osztályvizsgán valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, augusztusban javítóvizsgát tehet. Azokból a tantárgyakból, amelyek írásbeli és szóbeli részből állnak, a javítóvizsgán az írásbelit is meg kell ismételni.

Ha a javítóvizsgán igazolt okok miatt nem tud részt venni, az igazgató engedélyezheti a javítóvizsga letételét egy későbbi időpontban, legkésőbb október végéig.

3. A tanuló köteles becsengetéskor a tanteremben az órára felkészülve várni a tanárt. A terembe lépő tanárt az osztály felállással köszönti. Tanítási órák alatt a folyosókon, büfében tanuló nem tartózkodhat. A tanítási óra alatt padján csak a tanítási órára szükséges felszerelése lehet. Az óra alatt köteles mobiltelefonját kikapcsolt vagy néma üzemmódban tartani. A tanítási órát beszélgetéssel, más tevékenységgel nem zavarhatja.

4. Ha az órát tartó tanár 5 perccel a becsengetés után sem érkezik meg a tanterembe, az osztálybizalmi ezt az irodában jelenti.

5. A levelező tagozaton a tanuló kötelessége, hogy a tanév során kiírt vizsgákon részt vegyen, két beszámoló és egy év végi vizsgajeggyel rendelkezzen.

6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit célszerűen használja, és épségét megóvja. A létesítményben, eszközökben szándékosan vagy durva hanyagsággal okozott károkért a kár okozója, illetve 18 év alatti hallgató

estében annak gondviselője felel anyagilag. A rendszeresen személyes használatában levő iskolai eszközök, berendezések (pl. padja, széke, falak, burkolatok) tisztán tartása is kötelessége a tanulónak. Takarítási, helyreállítási, vagy kártérítési kötelezettsége a tanulónak a szándékos vagy gondatlan szennyezés károsítás esetén keletkezik- jellemzően firválással, ragasztással vagy égetéssel.

7. A tanuló viselkedésével adja meg a kellő tiszteletet tanárainak, diáktársainak.
8. A tanuló köteles saját és társai testi épségének óvására.
9. A tanuló köteles a szaktermek és a tornaterem igénybevételekor, a szaktanár külön előírásait betartani. Ezeken a helyeken diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
10. A tanuló köteles az iskolában és annak rendezvényein a kulturált magatartás normáit betartani. Ezt megjelenésének is tükröznie kell. Ruházata és teste legyen tiszta és ápoltság, öltözéke nem lehet szeméremszéttől hiányos. Ruhadarabjain nem viselhet önkényuralmi jelképeket, és egészségre káros élvezeti cikket reklámozó ábrát sem (dohány, alkohol, drog). Az ünnepeken a tanuló köteles ünnepi ruházatban megjelenni. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken az iskolai életre megadott megjelenési, viselkedési normák érvényesek, beleértve a dohányzással kapcsolatos korlátozást és az egészségkárosító élvezeti cikkek birtoklásával, fogyasztásával kapcsolatos tilalmat is.
11. A tanuló az iskola épületében sem tanítási időben, sem tanítási időn kívül nem fogyaszt szervezetére káros élvezeti cikkeket (alkohol, kábítószer).
12. A 18. életévét betöltött felnőttoktatásban résztvevő tanulók az erre a célra kijelölt helyen – a hátsó udvari első kijáratnál a szabadban - dohányozhatnak.
13. A tanuló barátokat, ismerősöket nem fogadhat az iskola épületében.
14. A tanuló sportfoglalkozáson és bármely más olyan iskolai foglalkozáson, ahol azt az óvó-védő előírások indokoltá teszik, köteles ékszereit levenni, illetve leragasztani (testékszerek).
15. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat saját és társai érdekében köteles megtartani.
16. Az iskola feladatát tekintve politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és az iskolai rendezvényeken tilos párt jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.
17. A tanuló az iskolába számítógépet, fényképezőgépet, videokamerát és egyéb nagy értékű eszközt csak a portán való bemutatásával, a gyári szám egyeztetésével, rögzítésével hozhat be. Az iskola a behozott tárgyakat tárolni nem tudja, azokért anyagi felelősséget nem vállal. Távozáskor az eszköz egyeztetése a portán ismét kötelező!
18. A tanítási órán a tanuló az órához közvetlenül nem kapcsolódó tevékenységet – pl. evés, ivás, rágógumizás, beszélgetés, zenehallgatás, telefonálás, újságolvasás – nem folytathat. Mobiltelefonját a tanítási órákon ezért köteles kikapcsolt vagy néma állapotban tartani.

19. Az iskolába fegyvert behozni tilos! Tilos továbbá bármely olyan eszköz vagy szer behozatala, ami mások testi épségére, egészségére közvetlen veszélyt jelent.

20. **A tanuló beiratkozáskor megkapja a Házirendet, az abban foglaltakat köteles megismerni és jogviszonya fennállása alatt betartani olyan módon, hogy jogai gyakorlása és kötelességei teljesítése során ne sértse a közösség érdekeit és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.**

A tanuló az átvételt és tudomásul vételt aláírásával igazolja.

V. A hallgatók fegyelmi és anyagi felelőssége

Anyagi felelősség

- A hallgatók a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyet kizárólagosan használnak vagy kezelnek, teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Mentésülnek a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

- A hallgatónak védenie kell az intézmény felszereléseit, iskolai tanulmányaival összefüggésben az oktatási intézménynek jogellenesen okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Ha az iskolát kár éri, az igazgató vagy helyettese vizsgálja ki a károkozás körülményeit. Ha a vizsgálat során felmerül a gyanú, hogy a kárt egy hallgató okozta, a vizsgálatról a károkozásról a károkozással gyanúsított hallgatót tájékoztatni kell. Ha a hallgató kártérítési felelőssége megállapítható, akkor a hallgatót a kár megfizetésére írásbeli felszólítást kap.

Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés összege az okozott kár 50 %-áig terjedhet, ez azonban nem haladhatja meg a mindenkori hivatalosan megállapított átlagjövedelem ötven százalékát.

- Az utolsó óra végén a távozás előtt az ablakokat be kell zárni, a székeket a padra feltenni, a szemetet a szeméttartóba helyezni, és a villanyt le kell oltani.

Fegyelmi felelősség

- Ha a hallgató kötelességeit gondatlanságból vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megalázó, vagy aránytalan.

Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

a) A tanuló által elkövetett vétség akkor legyen büntethető, ha szándékos, nyilvánvalóan bizonyítható, következményeiben a közösségre vagy az egyénre káros. A büntetés kiszabása legyen igazságos, az elkövetett vétséggel arányos (körülményeket is figyelembe véve, rövid időn belül kövesse a vétség elkövetését (8 nap).

A fegyelmező intézkedések alapja lehet:

- a házirend megszegése
- a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása
- fegyelmezetlen magatartás
- késés, igazolatlan mulasztás
- anyagi károkozás, rongálás.

b) A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
- írásbeli intés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
-

c) Az alkalmazás elvei

- A fegyelmező intézkedés álljon arányban az elkövetett vétséggel, mulasztással.
- Ne öncélúan büntető legyen, kísérje átadását feltáró beszélgetés, melynek a változás elérése a fő célja.
- A fokozatosság elvét kell alkalmazni.
- Az elmarasztalás halmazati jellegű is lehet.

A tanuló súlyos, vagy sorozatos kötelesség szegése esetén a tanulóval szemben, a magasabb jogszabályok szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Súlyosabb esetben, vagy ha a fegyelmező intézkedésből az iskola kifogyott, és változás nem következett be, akkor fegyelmi büntetés kiszabására kerül sor. Ennek formáit, és a fegyelmi eljárás alaki követelményeit rendelet szabályozza.

Súlyos vétségek pl.: társak testi épségének veszélyeztetése, megsértése, a tanulmányi kötelezettség hosszú időn át való súlyos elhanyagolása, szándékos nagy mértékű anyagi károkozás, tanárokkal, dolgozókkal szembeni durva tiszteletlenség, lopás, alkohol- vagy drogfogyasztás az intézményben, illetve iskola rendezvényen stb.

Fegyelmi büntetések

- megrovás
- szigorú megrovás
- megbízatás visszavonása, kedvezmények megvonása, juttatások csökkentése
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába
- áthelyezés másik nevelési-oktatási intézménybe
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a szülői szervezet képviselője, a DÖK segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős, mint a fegyelmi bizottság tagjai. Az egyeztető eljárásról emlékeztető készül.

A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárás nem alkalmazható, kezdeményezésére nincs mód az alábbi esetekben: A tanuló, az iskola felnőtt dolgozója ellen követel vétséget, illetve a házirendet súlyosan és vétkezen megszegi.

VI. Térítési díjak, tandíjak, visszafizetési kötelezettség a felnőtt tagozaton

1) Tandíj

A tandíj mértéke a tagozaton folyó oktatás (szakfeladat) egy tanulóra jutó költsége. Felnőttek esetében az október 1-jei létszám az irányadó, melynek alapján október 15-ig a számított díjakat az intézmény gazdasági hivatala teszi közzé.

- Az esedékes évi tandíj, térítési díj 50 %-át a beiratkozáskor kell befizetni az iskola pénztárába.

- Szociális indokok alapján, kérelemre az intézmény vezetője mérsékelheti a térítési díj összegét.

- Az átlag kiszámításánál minden, bizonyítványban szereplő és érdemjeggyel értékelt tantárgyat figyelembe kell venni (az irodalom és a magyar nyelv külön számít).

2) Térítési díj

Az esti- levelező tagozat 11. és 12. évfolyamának hallgatói térítési díjat kötelesek fizetni. (KT. 115. §. 1. d.)

Ennek mértéke (KT. 117.§.1.d.) a szakfeladat egy tanulóra jutó hányadának (tandíj) 20-40 % -a.

Intézményünkben ez 25 %.

Azok a 11-12. évfolyamos esti-levelező tagozatos hallgatók, akik tandíjat fizetnek, természetesen nem fizetnek térítési díjat is.

3) Mérséklés

A tandíjat ill. térítési díjat a tanulmányi eredmény függvényében mérsékelni kell. (KT. 117. §. 2. és 3.)

Tanulmányi eredményként az előző tanévben év végén ebben az iskolában elért eredmény vehető figyelembe.

A minimális 20%-ot mindenkinek be kell fizetnie. Tanulmányi alapon a legalább 4,00 tanulmányi átlagot elérők automatikusan részesülnek az 5%-os mérséklésben, szociális alapon október 15-ig alátámasztott írásbeli kérelemmel egyéni elbírálás alapján a rászorulóknak igényelhetik.

4) A befizetés módja

A tandíjat, ill. térítési díjat az iskola pénztárában kell befizetni.

Ha a hallgató a térítési díj felét nem fizette be az első beszámoló előtt, a beszámolón nem vehet részt, jogviszonya megszűnik.

A tandíj befizetése legfeljebb két egyenlő részletben történhet. A második részlet befizetésének határideje november 30. Tandíj, vagy térítési díj tartozás esetén az év végi osztályozó vizsgán a hallgató nem vehet részt! A díj határidejre történő befizetésének elmulasztása kizárást von maga után, mely az erről szóló határozat jogerőre emelkedésével lép életbe.

A tanulmányi eredményekről a tagozat vezetője október 1-ig tájékoztatja a gazdasági hivatalt, ahol meghatározzák a befizetési kötelezettségeket. A tagozatvezető irányításával az osztályfőnökök kihirdetik a díjak személyenkénti mértékét. A gazdasági hivatal nyilvántartása alapján a tagozatvezető egyezteteti a befizetési kötelezettség teljesítését, a beszámolóra, ill. vizsgára bocsáthatóságot.

A tagozatvezető tájékoztatja havi rendszerességgel a gazdasági hivatalt az ágazaton történt be- és kilépésekről.

Az esti-levelező tagozat létszámnyilvántartását a tagozat iskolatitkára vezeti, osztálynévsort készít.

A befizetési kötelezettségek halasztására rendkívüli esetben kérvényt lehet benyújtani az intézmény vezetőjének. A kérvény leadásának a teljesítés legkésőbbi esedékességét meg kell előzni!

b) Általános térítési díjak

1) Valamennyi tagozaton a 11. évfolyamtól kezdődően a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt második alkalommal való évisméltelésért a tanuló (115.§.1.e.) térítési díjat köteles fizetni, mely a tandíj 25-50 %-a.

Intézményünkben 50 %.

Szociális alapon 40%-ra mérséklést október 15-ig alátámasztott írásbeli kérelemmel egyéni elbírálás alapján a rászorulóknak igényelhetnek.

Nem mérsékelhető.

2) A b)1)-ben foglaltak harmadik, vagy további alkalom esetén tandíjfizetési kötelezettséggel járnak (116.§.1.d.).

3) Az érettségi vizsgáért térítési díjat, a javító-és pótló záróvizsgákért (116.§.1.e.) második, vagy további alkalommal való megismétlés esetén tandíjat kell fizetni, ha a tanulói jogviszony fennállta alatt már megkezdte a vizsgát. Ellenkező esetben már az első alkalommal is tandíjköteles.

Nem mérsékelhető.

c) **Visszafizetési kötelezettség**

Túlfizetés, menet közben megszerzett mérséklési jogosultság, vagy előzetes visszalépés esetén merülhet fel. Az erről való értesülést követő 8 (elháríthatatlan akadály esetén legfeljebb 30) napon belül köteles az intézmény a mértéken felüli befizetést visszatéríteni.

VII. A tanulók elismerésének, jutalmazásának elvei, módjai

Azt a tanulót, aki kötelességét példamutatóan végzi, szorgalmas, kiemelkedő közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez, versenyeken eredményesen szerepel, kimagasló tanulmányi eredményt ér el az iskola közössége dicséretben részesíti, illetve megjutalmazza.

Formái:

Intézményünknel a dicséret

- szaktanári - a szakon végzett kiemelkedő munkáért
- osztályfőnöki - az osztályközösség elismerését elnyert tevékenységéért
- igazgatói - az osztályban tanítók dicsérete egy-egy tanév példamutató kötelességteljesítésért egyéneknek vagy közösségeknek
- nevelőtestületi, melyet egyének és közösségek kaphatnak a kiemelkedő tanulmányi és kulturális teljesítményekért (országos versenyek helyezéseiért elsősorban).

A tárgyjutalom oklevél vagy könyv lehet, amelyet egy-egy tanulmányi verseny győztesei kapnak, vagy a tanulmányi eredmény elismeréseként az osztály vagy iskola legjobbjai a tanévzáró ünnepélyen vehetnek át.

VIII. Szociális támogatás

Rendkívüli esetekben egyszeri segély (közvetlen hozzátartozó halála, rokkanttá válása, leszázalékolása, hosszan tartó betegállománya, munkanélkülivé válása, elemi kár esetén, stb.) állapítható meg, nettó húszezer forint értékig terjedően. Kérelmező lehet a hallgató, vagy bármely képviselője (tanára is). A rendkívüli támogatás mértékének megállapításában a bemutatott dokumentumok alapján az osztályfőnök, a tagozatvezető és az igazgató dönt közösen.

IX. Az intézménybe való jelentkezés módja

- A jelentkezés feltétele az általános iskola 8. osztályának eredményes elvégzését tanúsító bizonyítvány (minimum) és a tanév megkezdése előtt betöltött 18. életév.
- Felvételi vizsga nincs.
- A magasabb évfolyamokra eltérő tantervű intézményekből átvett tanulóknak az átvétel feltételeként meghatározott különbözeti vizsgákat az első beszámoló előtt kell letenni.
- Más iskolából történő átjelentkezés lezárt beszámoló után, vagy félévkor, év végén lehet.

X. A szervezett véleménynyilvánítás

A tanulók egyéneként és szervezeten is véleményt nyilváníthatnak valamennyi őket érintő iskolai kérdésben.

Fontos megtanulniuk ezt a jogukat érvényesíteni és helyesen gyakorolni. Az információk átadása, a megfelelő hely, időpont, kifejezés, stílus és hangnem megválasztására való nevelés az iskola fontos feladata. Az időpontok tekintetében a hivatalos fogadási idők a mérvadóak, melyeket a tanév rendjéhez és az órarendhez igazítva állapítunk meg, és hozunk nyilvánosságra (kifüggesztéssel és beírással) szeptemberben.

Gyakorlásában érvényesülnie kell az ún. „szolgálati út” betartásának (első mindig az osztályfőnök).

Egyén a közösség nevében csak a velük történt egyeztetés, közös állásfoglalás kialakítása után léphet fel.

A véleménynyilvánítás lehetséges formái, eszközei:

- diákújság, iskolarádió
- beszélgetés az osztályfőnökkel, a tanító tanárokkal, a tagozatvezetővel, az iskolaszék tagjaival, a bizalmikkal, osztálytársakkal, diáktársakkal, az igazgatóval
- beadvány formájában az iskola igazgatójánál (az osztályfőnök előzetes tájékoztatásával)
- bizalmi gyűlésen, mely a legfontosabb rendszeres fóruma a szervezett megnyilvánulásnak
- az Iskolaszék gyűlésein
- a legfontosabb kérdésekben eljárni, és az előző tanév értékelésére az októberi Diákszék szolgálatát, melyen az intézmény valamennyi tanulója, hallgatója részt vehet, véleményt nyilváníthat, az általuk meghívott előadóknak, személyeknek, őt érintő kérdésekben válaszokat kérhet.

Fontos ügyekben törekedni kell az írásbeliségre. Az írásos kérvények, beadványok esetében - ha jogszabály mást nem ír elő - a szokásos 30 napon belüli írásos válaszadás a kötelező.

XI. A tájékoztatás módjai, a tájékozódás lehetőségei

A tanulók osztályfőnökükön, illetve a bizalmikon keresztül kapják meg a legtöbb információt, illetve mindazok a lehetőségek rendelkezésre állnak, melyeket a véleménynyilvánításnál részleteztünk.

Jogszabályban előírt esetben (pl. tanulói jogviszonnyal, vizsgával, fegyelmi értesítéssel, igazolatlan mulasztással, kapcsolatban) az iskola hivatalos értesítést küld.

A tájékoztatás további fontos okmánya az ellenőrző könyv.

Egyéni tájékoztatásban előzetes egyeztetés alapján külön részesülhet, illetve az intézmény vezetőségét személyesen megkeresheti nyitott órákban (az előzetes egyeztetés ez esetben is praktikus).

XII. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

Az intézmény mindazon dokumentumai, melyekre az adatvédelmi törvény vagy más jogszabály korlátozása nem vonatkozik, nyilvánosak.

Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, IMIP, kompetenciamérések eredménye

Írásvédtett formában az iskola honlapján megtekinthetők.

Valamennyi vezető beosztású dolgozónál megtalálhatóak, ezen felül a könyvtárban a titkársági irattárban, a tanári szobában. Fogadási időben a dokumentumok megtekinthetők. Ezen kívül csak előzetes egyeztetés alapján.

Ha a dokumentum valamely részét saját számára közvetlenül az iskolától igényli a betekintő, akkor ezt írásban megrendeli, és a fénymásolás díjának fejében 30 napon belül átveheti.

A további belső szabályzatokról az intézmény vezetőjétől, vagy a gazdasági vezetőtől lehet fogadási idejükben felvilágosítást, betekintési lehetőséget kérni indokolt esetben (érintettség).

b) A vizsgák dokumentumai és egyéb jegyzőkönyvek

A záróvizsga dolgozatait a tanuló az igazgató helyettes által kiírt időpontban és beosztási rend alapján megtekintheti.

Azok számára, akik saját hibájukból nem éltek a lehetőséggel, az intézmény nem köteles további alkalmat biztosítani!

A záróvizsga dokumentumait, jegyzőkönyveit a vizsgaszabályzatnak megfelelően irattárazzuk.

Egyéb nem titoktartással védett jegyzőkönyvek esetében az intézmény vezetőjének megkeresése után (nyitott órában, vagy egyeztetett megbeszélés alapján).

A Házirend

A Házirend egy-egy példányát minden tanuló beiratkozásakor megkapja. A Házirend ezen felül az iskola honlapján is hozzáférhető bárki számára.

XIII. A tanulók teljesítményének mérésével, értékelésével kapcsolatos egyéb tájékoztatás

Az esti tagozaton az évközi folyamatos munka, a feleletek, az iskolai dolgozatok, a házi dolgozatok alapján történik.

A levelező tagozaton az évközi beszámolókon, valamint az év végi vizsgákon történik.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák húsz százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a működési rendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló a tanév szorgalmi idejének végén a nevelőtestületi értekezleten elfogadott elégtelen osztályzatait egy alkalommal, az augusztusi javító - , pótló vizsgán kísérelheti meg javítani. Amennyiben akár egy tantárgyból is elégtelen osztályzatot kapott úgy tanéve eredménytelen, nem léphet magasabb évfolyamra. Tanulmányait az évfolyam megisméltlésével folytathatja.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy mely tanulónak szűnt meg a tanulói jogviszonya.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról - akár igazoltan, akár igazolatlanul - távolmaradt, félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról - legalább tíz nappal korábban – az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontot értesíteni kell. A vizsgaközpont megbízottja részt vehet a vizsgán.

- A tanuló kérésére osztályozó vizsgát tehet olyan tantárgyból - pl. idegen nyelv- mely nem szerepel a kötelező tantárgyai közt, de szerepel az iskola pedagógiai programjában, van központi érettségi vizsgakövetelménye és az iskola rendelkezik saját szakképzett pedagógussal az adott szaktárgyból. ***A képzés utolsó félévében ilyen engedélyt nem adunk!***

- A következő évfolyamra léphet, ha minden tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott és hiányzása nem haladja meg a törvényben előírtakat.

A levelező tagozaton a beszámolók teljesítése a tanulói jogviszony fenntartásának a feltétele.

A magasabb évfolyamra lépés osztályozási feltételei a felnőttoktatásban a nappali tagozatével azonosak.

Bármelyik tagozaton bármelyik évfolyam megismétlését kérheti a tanuló, illetve a szülő eredményes végzés esetén, ha ezt indokoltnak látja.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozatíratás, évfolyamfelmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb./.

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre. A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként minimálisan annyi osztályzat szükséges félévenként, amennyi a kérdéses tantárgyból a heti óraszám, de legalább kettő.

A nappali és az esti tagozaton minimálisan félévente egy olyan érdemjegynek kell lennie tanulónként minden közismereti tantárgyból (azaz a készségtárgyak kivételével), amelyet a tanuló szóbeli feleletre kapott.

Ugyanez a minimális követelmény a tantárgyankénti írásbeli értékelésekre is!

Kivételt azok képezhetnek csak, akiknek osztályozó vizsgát kell tenniük.

Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük, **a matematikai átlag egészrészénél rosszabb, illetve az átlagnál legalább egy jeggyel jobb érdemjegyet tilos megállapítani!**

A témazáró dolgozatokat és az évfolyam dolgozatokat súlyozottan, két jegyként vesszük figyelembe, az osztálynaplóba is így írjuk be. A kisérettségi írásbeli és szóbeli részét is témazáróként vesszük figyelembe.

Az egész évfolyamot érintő felmérések ill. a kötelezően előírt „nagy” dolgozatokat, témazárókat legalább egy héttel előre bejelentjük.

Az osztály várható terhelésével egyeztetjük: egy napon csak két témazáró dolgozat, illetve egy témazáró és két röpdolgozat íratható – bejelentési sorrend szerint.

Azokon a tanítási napokon, amelyeken nem ír témazárót a tanuló, a röpdolgozatok és szóbeli feleletek (az aktuális anyagból, ami legfeljebb az egy heti óraszámhoz tartozik) száma napon belül nem korlátozott.

Egy tanítási órán belül a tanuló aznapi teljesítménye érdemjeggyel csak egyszer értékelhető!

A dolgozatokat két héten belül ki kell javítani, a tanár az érdemjegyet köteles az osztálynaplóba haladéktalanul beírni. Ezeknek elmulasztása nem hatályvesztő jellegű! A pedagógus munkájának ellenőrzése és értékelése a munkahelyi vezető feladata, más ennek gyakorlására nem jogosult!

A tanár a kijavított dolgozatot köteles a tanulónak bevinni, megtekintésére közvetlenül a javítás után lehetőséget biztosítani, a szülő számára pedig fogadási időben ugyanezt lehetővé tenni (18 év alatti tanuló esetében). Ha a tanuló vagy a szülő nem élt ezzel a lehetőségével, a pedagógust hivatalos fogadóidején kívül ezzel nem akadályozhatja munkája végzésében.

A tanár valamennyi írásbeli számonkérést egy évig köteles megőrizni.

Az írásbeli beszámolás formái:

- érettségi írásbeli
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javító- és pótlóvizsga
- kisérettségi írásbeli
- évfolyamdolgozat
- témazáró
- részösszefoglalás
- röpdolgozat

a levelező tagozaton kiegészül:

- osztályvizsga
- beszámoló
- tanár előtti vizsga

A szóbeli beszámolás vizsga vagy tanórai felelet.

Levelező tagozaton lehet beszámoló és tanár előtti vizsga ezeken felül.

A vizsgáztatás korlátait és formai követelményeit rendelet szabályozza. A tanórai szóbeli felelet nyilvános az osztály keretében. Értékelés alapja lehet még:

- házi dolgozat
- szorgalmi feladat
- kiselőadás
- kutatómunka
- pályamű
- versenyeredmény
- órai munka
- felszerelés vagy házi feladat hiánya

Az érdemjegy fegyelmező eszközként nem alkalmazható! (Azaz számonkérés nélkül.)

Az otthoni kötelező feladatok nagysága egyik tanóráról a másikra – kivéve ha közben legalább egy hét eltelik – nem haladhatja meg a tanórán feldolgozott/feldolgozható tananyag mértékét. Témájában a konkrét tananyaghoz kell a feladatnak kapcsolódnia.

A feladat illetve annak értékelése a tanulót nem diszkriminálhatja, emberi méltóságában nem sértheti. A tanuló sem tehet a feladattal, az értékeléssel vagy a tanárral kapcsolatosan ilyen típusú észrevételt!

A tizedik évfolyam végén – nappali és esti tagozaton - úgynevezett "kis érettségi " vizsgát tesznek a tanulók, melynek tantárgyai: idegen nyelvek és Magyarország földrajza .

A tizenegyedik évfolyam végén - nappali és esti tagozaton - magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból tesznek a diákok kis érettségét.

A levelező tagozat vizsgarendje, elvei

Alapelvek:

A levelező oktatásban évi három beszámolóval biztosítjuk az értékelést, melynél ugyanazt az ötfokú jegyskálát alkalmazzuk, mint a nappali tagozaton. A harmadik beszámoló az osztályvizsga az éves munka értékelésénél 50%-os súllyal esik latba.

Az esti tagozaton a nappali tagozatével azonos szabályok szerint folyik az értékelés. A vizsgarend kialakításában az intézmény alapfeladatát, az érettségi vizsgarendszert és a tanulói terhek ésszerű keretek közt tartását vettük figyelembe kiemelten. Tanév közben az osztályvizsga jellegével azonos a beszámoltatás rendszere bizottság előtti vizsga nélkül. A kötelező érettségi vizsgatárgyaknál gyakrabban, a választhatóak esetében ritkábban, de az érettségi vizsgajelleget (szóbeli, írásbeli) gyakoroltatjuk valamennyi tantárgynál úgy, hogy az egyidejű vizsgák száma ne legyen teljesíthetetlen. Csak írásbeli beszámoló illetve osztályvizsga esetén a tanuló szóban javíthat. A 12. évfolyamon a középszintű felkészülésre választott tantárgyból az érettségi vizsgáival egyező formában kell vizsgát tenni.

Vizsgarend:

	ÉVFOLYAM			
TANTÁRGY	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv	Í + SZ	Í + SZ	Í + SZ	Í + SZ
Magyar irodalom	Í + SZ	Í + SZ	Í + SZ	Í + SZ
Matematika	Í*	Í*	Í*	Í*
Történelem	SZ	Í + SZ	SZ	Í + SZ
Angol/Német	Í + SZ	Í + SZ	Í + SZ	Í + SZ
Fizika	T	SZ	T	-
Kémia	SZ	T	SZ	-
Biológia	SZ	T	Í	-
Földünk és k.	Í	SZ	T	-
Társadalomism.	T	T	T	-
Művészeti ism.	T	T	T	T
Informatika	-	-	T	T
Filozófia	-	-	-	T

SZ – szóbeli Í - írásbeli T - tanár előtti (a szaktanár által választott beszámolási forma időpontjában és jellegében)

*Matematikából a tanév végi beszámolón (osztályvizsgán) elégtelen írásbeli esetén az érettségi rendszerével egyezően szóban javíthat.

A házirend érvényessége, hatálya

IDŐBEI HATÁLYA:

A házirend és annak esetleges későbbi módosításai fenntartói jóváhagyást követően, kihirdetéskor kiosztással lépnek életbe, és visszamenőleges hatállyal nem érvényesek.

A bevezetés időpontja: 2010.

Legkésőbbi felülvizsgálata: 2012.12.31.

TERÜLETI HATÁLYA:

Az intézmény területe és a külső iskolai szervezésű programok.

SZEMÉLYI HATÁLYA:

A házirendben foglaltak érvényesek az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

Jóváhagyták az iskolai testületek nevében:

.....
Kalmár Gáborné hallgató, főbizalmi

.....
Lukács Emőke, az Iskolaszék elnöke

.....
Baski Ferenc, igazgató, a nevelőtestület képviselőjében

P.H.

Budapest. 2010.02.18.