

Iskolai Közösségi Szolgálat Támogató Rendszer

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV TANULÓK RÉSZÉRE

Készítette: FOK Nonprofit Kft.

Készült: 2014. május 27.

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS	3
1.1.	ÁLTALÁNOS BEVEZETÉS	3
1.2.	INFORMÁCIÓ, ELÉRHETŐSÉG	3
2.	A RENDSZER FELÜLETÉNEK BEMUTATÁSA.....	3
2.1.	A RENDSZER HONLAPJÁNAK ELÉRÉSE.....	3
2.2.	A HONLAP KEZDŐLAPJA.....	4
2.3.	BELÉPÉS A FELÜLETRE	6
2.3.1.	<i>Bejelentkezés</i>	<i>7</i>
2.3.2.	<i>Új belépő tanulóként.....</i>	<i>8</i>
2.3.3.	<i>Pedagógus által már regisztrált tanulóként</i>	<i>9</i>
2.4.	KILÉPÉS A FELÜLETRŐL	10
2.5.	A RENDSZER TANULÓI MODUL FELÜLETÉNEK ISMERTETÉSE.....	11
2.6.	A TANULÓI MODULBAN ALKALMAZOTT MŰVELETEK	11
2.6.1.	<i>Programra való jelentkezés.....</i>	<i>11</i>
2.6.2.	<i>A regisztrált program adatai.....</i>	<i>12</i>
2.6.3.	<i>A programra való jelentkezés elfogadása.....</i>	<i>13</i>
2.6.4.	<i>A programra való jelentkezés elutasítása</i>	<i>13</i>
2.6.5.	<i>Program lemondása a tanuló részéről.....</i>	<i>13</i>
2.6.6.	<i>Program lemondása a szervezet részéről</i>	<i>14</i>
2.6.7.	<i>Értékelés.....</i>	<i>14</i>

1. Bevezetés

1.1. Általános bevezetés

Budapest Főváros Önkormányzat Kulturális, Sport, Köznevelési, Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztály Köznevelési és Ifjúsági Osztálya tevékenységében kiemelt szerepet vállalt a fővárosi diákok közösségi szolgálatának szervezéséhez kapcsolódó feladatok összefogásában és koordinálásában.

Ha a törvény másképp nem rendelkezik, az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, melyet először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni. A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére.

Az **Iskolai Közösségi Szolgálat Támogató Rendszert** (a továbbiakban: Program, Rendszer) használva a tanulók tájékozódhatnak a meghirdetett programokról, regisztrálhatnak rá, szükség esetén lemondhatják a programot. Minden tanuló a rendszerben regisztrált közösségi szolgálat tevékenységét folyamatában végig követheti, a szervezetnek az ő munkájáról szóló visszaigazoló értékelését láthatja.

1.2. Információ, elérhetőség

A Rendszer kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdést, problémát az alábbi e-mail címre jelezheti:

kozossegiszolgalat@fok.hu

2. A Rendszer felületének bemutatása

2.1. A Rendszer honlapjának elérése

Két lehetőség közül lehet választani:

- 1) Közvetlenül a Rendszer a kozossegiszolgalat.fok.hu webcímen érhető el.
- 2) A fok.hu weboldalon az **Iskolakapun Kívül** blokkban a Közösségi szolgálat logóját is tartalmazó nyomógombra kattintva elérhető a Fővárosi Iskolai Közösségi Szolgálat oldala.

A **Fővárosi Iskolai Közösségi Szolgálat Támogató Rendszer** linkjére kattintva elérhető a Rendszer oldala.

2.2. A honlap kezdőlapja

A kozossegiszolgalat.fok.hu oldalt megnyitva – publikus felületként – a Rendszer Kezdőlapja látható. Ezen az oldalon bárki számára, nyilvánosan látható az Iskolai Közösségi Szolgálat Támogató Rendszerének kezdőlapja, amelyben az iskolai közösségi szolgálat általános és törvényi előírásai, a Fővárosi Önkormányzat szerepe, és a felkínált programok szerepelnek.

Iskolai Közösségi Szolgálat Támogató Rendszer Tanulói modul Bejelentkezés

Budapest

Kezdőlap

Üdvözljük! Mi a közösségi szolgálat?

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A szolgálat célja, hogy a közös jó érdekében, ellenszolgálat nélkül végezzenek a fiatalok olyan tevékenységet, amely során egyrészt megélik a közösséghez tartozás élményét - egyben közösségük aktív tagjaivá válnak -, másrészt emberekkel ismerkednek meg, kapcsolatokat építenek, valamint fejlődik az elfogadás és tolerancia készségük.

- ☒ **A közösségi szolgálat teljesítése**
- ☒ **A Fővárosi Önkormányzat szerepe**
- ☒ **A Jogszabályi háttér**
- ☒ **GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések**

[Jelentkezési lap nyomtatása](#) [Tanulói napló letöltése](#)

Választható programok (20)

Fogadó szervezet	Megnevezés ▲	Időpont	Jelentkezés határideje	Óraszám	Helyszín	Létszámkeret	Szabad helyek
Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.09.	2014.09.09 15:00		2	1068 Városligeti fasor 30.	5	5
Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.30.	2014.09.30 15:00		2	1068 Városligeti fasor 30.	5	5
Cseppkő Óvoda	Közbiztonsági nap	2014.06.06 14:00	2014.05.30 15:00	3	Cseppkő Óvoda	6	0

A táblázat bármelyik oszlopának fejlécére kattintva a táblázat sorai sorba rendezhetők (abc, időrendi, illetve számérték szerinti sorrend alapján).

A Választható programok táblázatának értelmezése:

- *Fogadó szervezet*

A Fogadó szervezet nevére mutatva (az egérrel), a szervezet címe látható.

Választható programok (20)

Fogadó szervezet	Megnevezés ▲
Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.09.
Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.30.

Szervezet adatai
Cím: 1068, Budapest VI. kerület, Városligeti Fasor 30.

- **Megnevezés**

A Megnevezés oszlop tartalmazza a program rövid nevét, illetve több, egyforma nevű program esetében az időpontot is. A linkre mutató program részletes leírása olvasható.

Választható programok (20)				
Fogadó szervezet	Megnaevzés ▲	Időpont	Jelentkezés határideje	Óraszám
Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.09.	2014.09.09 15:00		2
Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Program egyéb adatai Kertészkedés 2014.09.30. Leírás	2014.09.30 Az óvoda előkertjében kertgondozás, udvarán homokásás		2
Cseppkő Óvoda	Szükséges eszközök, anyagok, munkaruha	2014.06.06 14:00	2014.05.30 15:00	3
Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet	Utazás módjaadás segítői 2014.05.27 Véradókamion - Ors vezér tér, BKV Tevékenység típusa	2014.05.27 15:00	egyéni kulturális és közösségi	3

- **Időpont**

A program dátumát és kezdő időpontját jelzi.

- **Jelentkezés határideje**

A beírt időpontig lehet jelentkezni az adott programra. Amennyiben üres a cella, úgy nincs megszabva határidő, általános szabály, hogy a jelentkezési határidő legkésőbb két nappal a meghirdetett program előtt van.

- **Óraszám**

A programban való részvétel esetén a közösségi szolgálat tevékenységeként elszámolandó órák száma.

A helyszínre való utazás ideje nem számítható be a közösségi szolgálat idejébe.

- **Helyszín**

A közösségi szolgálat helyszíne, ahova a megadott időre a tanulónak mennie kell.

- **Létszámkeret**

Az adott programban részt vehető diákok maximális létszáma.

- **Szabad helyek**

A programra való jelentkezés elfogadása időbeli sorrendben történik. E cella tartalma határozza meg, hogy a meghirdetett létszámkeretet figyelembe véve még hány fő tanulót tud fogadni a szervezet.

A Kezdőlap felületén lévő dokumentumok

A közösségi szolgálat dokumentálására vonatkozóan jelenleg nincs egységes központi elvárás, ezért a tanulóknak a saját iskolájukban kell érdeklődniük a számukra a szolgálat elfogadásának feltételeiről. Amennyiben az iskola elfogadja, a Rendszerben szereplő dokumentumok is használhatóak.

A honlapon a diákok számára készült dokumentumok:

- *Jelentkezési lap*

A Választható programok táblázata felett található a **Jelentkezési lap nyomtatása** gomb, amire kattintva a megfelelő program kiválasztása, és az iskola nevének kijelölése után a jelentkezési lap letölthető és kinyomtatható.

A jelentkezési lap tartalmazza a szülői beleegyező nyilatkozatot.

Jelentkezési lapok letöltése a kijelölt programok számára Tanulói napló letöltése

Intézmény: Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelv

Válasszon programot is, melyhez jelentkezési lapot kíván nyomtatni!

Kedves Tanuló!

Örülünk, hogy a meghirdetett programok felkeltették érdeklődésedet.

A letöltött jelentkezési lapot (.pdf) nyomtasd ki, töltsd ki, és szüleiddel írasd alá a beleegyező szülői nyilatkozatot. A kitöltött, aláírt jelentkezési lapot add át iskoládban a szervező pedagógus részére, aki a jelentkezésedet regisztrálja, és a közösségi szolgálat tevékenységében a továbbiakban is segítséget fog nyújtani.

Választható programok (20)


Kij.	Fogadó szervezet	Megnevezés ▲	Időpont	Jelentkezés határideje	Óraszám	Helyszín	Létszámkeret	Szabad helyek
<input checked="" type="checkbox"/>	Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.09.	2014.09.09 15:00		2	1068 Városligeti Fásor 30.	5	5
<input type="checkbox"/>	Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Kertészkedés 2014.09.30.	2014.09.30 15:00		2	1068 Városligeti Fásor 30.	5	5

- *Tanulói napló*

A programok táblázata felett található a **Tanulói napló letöltése** gomb is, amelyre kattintva letölthető a közösségi szolgálat tevékenységének dokumentálását segítő adatlap.

2.3. Belépés a felületre

A kozossegiszolgalat.fok.hu oldalon a Tanulói modul gombra kattintva megjelenik a tanulók részére a Rendszer bejelentkező ablaka.



Iskolai Közösségi Szolgálat Támogató Rendszer

Budapest

Kezdőlap

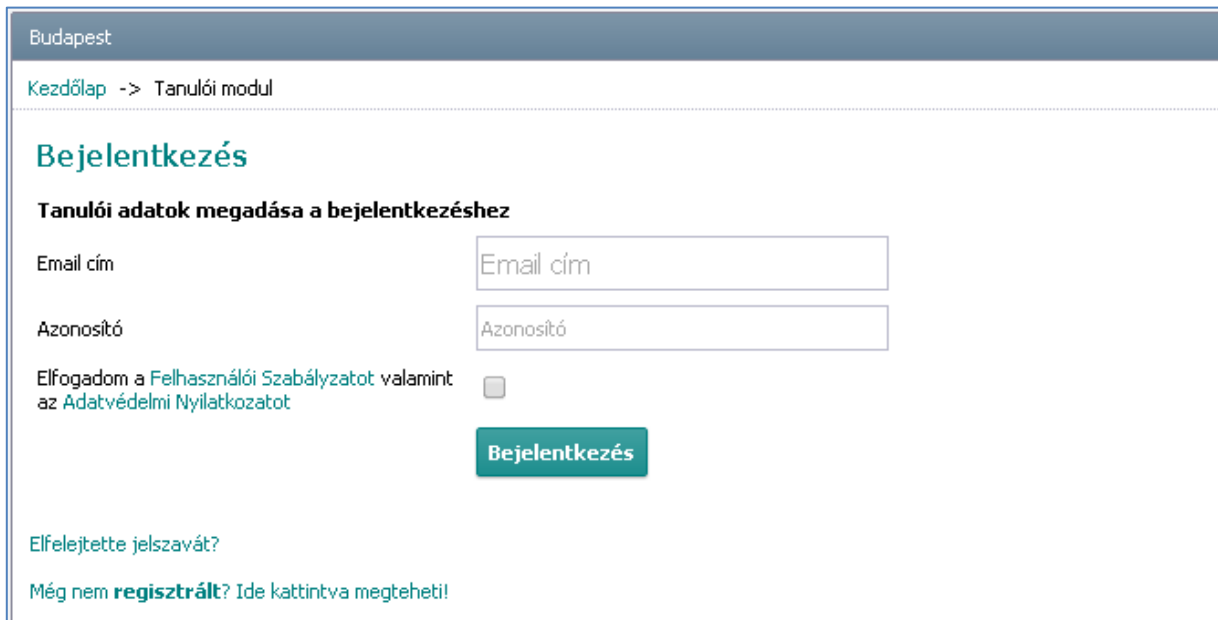
Üdvözljük! Mi a közösségi szolgálat?

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A szolgálat célja, hogy a közös jó érdekében, ellenszolgálat nélkül végezzenek a fiatalok olyan tevékenységet, amely során egyrészt megélik a közösséghez tartozás élményét - egyben közösségük aktív tagjaivá válnak -, másrészt emberekkel ismerkednek meg, kapcsolatokat építenek, valamint fejlődik az elfogadás és tolerancia készségük.

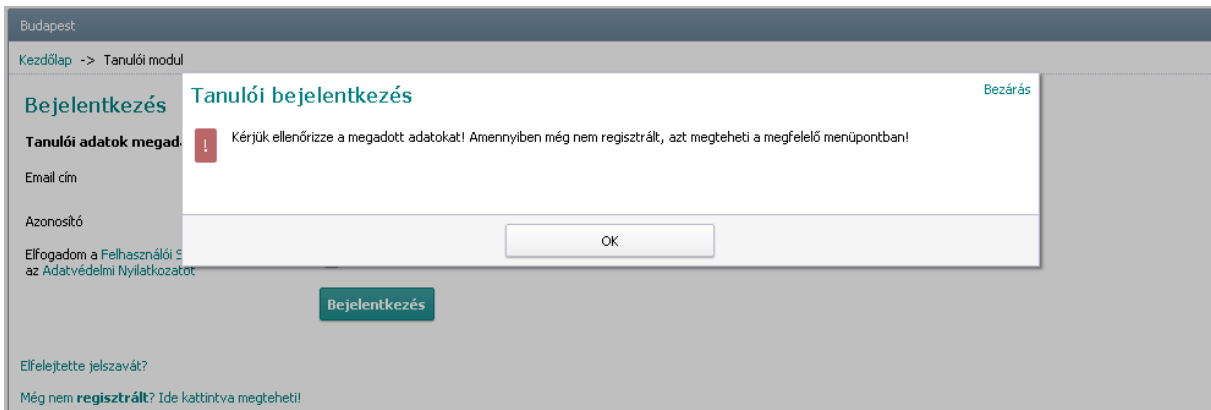
2.3.1. Bejelentkezés

Azon felhasználók, akik a megadott e-mail címükre megkapták az azonosítójukat, az e-mail cím és azonosító megadása után a Bejelentkezés gombra kattintva beléphetnek a Rendszerbe.



The screenshot shows the 'Bejelentkezés' (Login) page for the 'Budapest' system. The page title is 'Bejelentkezés' and the subtitle is 'Tanulói adatok megadása a bejelentkezéshez'. There are two input fields: 'Email cím' and 'Azonosító'. Below the fields is a checkbox for 'Elfogadom a Felhasználói Szabályzatot valamint az Adatvédelmi Nyilatkozatot'. A green 'Bejelentkezés' button is located below the checkbox. At the bottom, there are links for 'Elfelejtette jelszavát?' and 'Még nem regisztrált? Ide kattintva meglehet!'.

Amennyiben rossz azonosítót adott meg, egy hibajelzést kap.



The screenshot shows the 'Bejelentkezés' page with an error message overlay. The error message is titled 'Tanulói bejelentkezés' and contains the text: 'Kérjük ellenőrizze a megadott adatokat! Amennyiben még nem regisztrált, azt megleheti a megfelelő menüpontban!'. There is a red exclamation mark icon next to the text. An 'OK' button is located at the bottom of the error message box. The background shows the login form with the 'Bejelentkezés' button.

Ha nem sikerült bejelentkeznie vagy elfelejtette a jelszavát, akkor a jelszó megadása alatt lévő Elfelejtett jelszó linkre kattintva, az ott megadott e-mail címre megkapja a bejelentkezéshez szükséges azonosítót.

A bejelentkezéshez el kell fogadni az Adatvédelmi Nyilatkozatot és a Felhasználói Szabályzatot.

2.3.2. Új belépő tanulóként

A Bejelentkezés ablakban a **Még nem regisztráltál? Ide kattintva megleheted!** linkre kattintva elérhető a regisztrációs felület.

Budapest

Kezdőlap -> Tanulói modul

Bejelentkezés

Tanulói adatok megadása a bejelentkezéshez

Email cím

Azonosító

Elfogadom a [Felhasználói Szabályzatot](#) valamint az [Adatvédelmi Nyilatkozatot](#)

Bejelentkezés

[Elfelejtette jelszavát?](#)

[Még nem **regisztrált**? Ide kattintva megleheted!](#) ←

A megjelenő Tanuló regisztrációs ablakban a listából ki kell választani az iskola, illetve a kapcsolattartó pedagógus nevét.

Budapest

Kezdőlap -> Tanulói modul

Tanuló Regisztráció

Intézmény

Pedagógus

Regisztrálás

[< Bejelentkezés](#)

A Regisztrálás gombra való kattintással megjelenik az **Új tanuló regisztráció** felbukkanó ablaka. Az adatok kitöltése, és a Létrehozás gomb megnyomásával a rendszerben aktiválódnak a tanuló adatai.

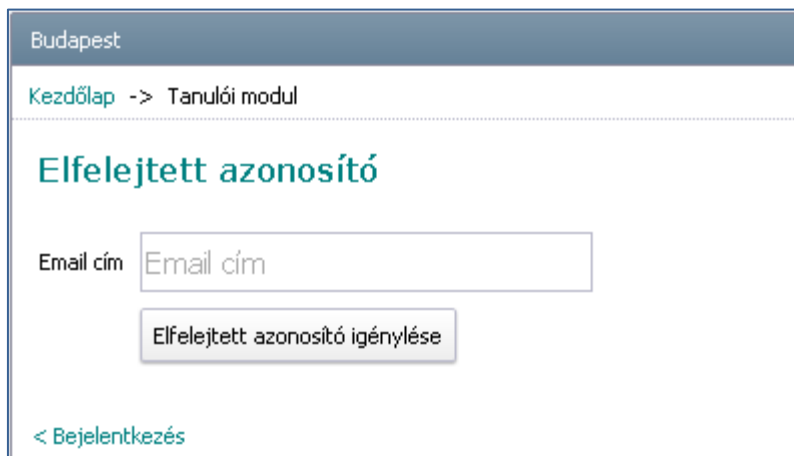
A sikeres regisztrációt az alábbi üzenet jelzi.

A regisztrációkor megadott e-mail címre a rendszer megküldi a belépési azonosítót, amellyel a tanuló számára megnyílik a lehetőség, hogy a rendszer szolgáltatásait használhassa.

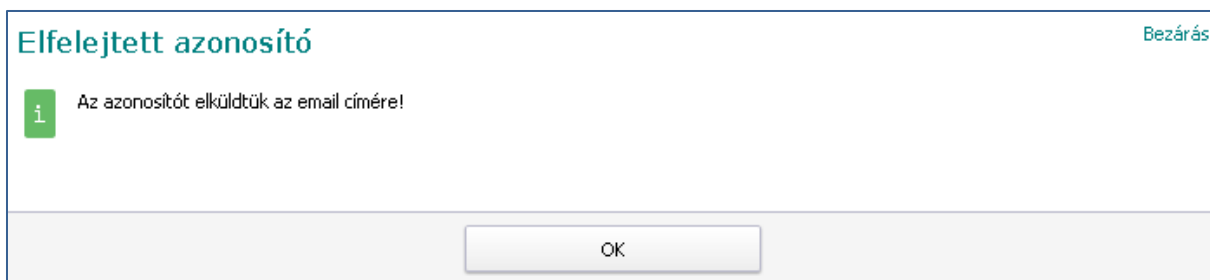
2.3.3. Pedagógus által már regisztrált tanulóként

Azon tanuló, akinek a regisztrálását a közösségi szolgálat koordinálásával megbízott pedagógus már elvégezte a rendszerben, a belépési azonosítóját az **Elfelejtette jelszavát?** linkre kattintva ismerheti meg.

FONTOS! Csak akkor juthat hozzá a felhasználói adataihoz a tanuló, ha azt az e-mail címet adja meg, amellyel a pedagógus őt regisztrálta.



Amennyiben a rendszerben létező e-mail cím lett beírva az elfelejtett azonosító igénylésekor, abban az esetben a rendszer elküldte a belépési azonosítót a megadott címre.



2.4. Kilépés a felületről

Sikeres bejelentkezés után az ablak jobb felső részében lévő **Kijelentkezés a tanulói modulból** gombra kattintva tud a felületről kilépni.

Amennyiben 15 percig nem használja aktívan a felületet, a rendszer automatikusan kilépteti az oldalról.

2.5. A Rendszer Tanulói modul felületének ismertetése

A bejelentkezés után megjelenő tanulói modul felületén látható, és kezelhető a programokra történő regisztráció.

A kategóriák jelentése:

- *Összes*
a tanuló összes regisztrációja;
- *Függőben*
azon regisztrációk, amelyekre jelentkezett a tanuló, de a szervezet még az elfogadását nem jelezte vissza;
- *Elfogadva*
azon regisztrációk, amelyekre a jelentkezést már elfogadta a szervezet;
- *Elutasítva*
a tanuló jelentkezett a programra, de a részvételt elutasította a szervezet;
- *Lemondva (tanuló)*
a tanuló által lemondott regisztrációk;
- *Lemondva (szervezet)*
a szervezet által lemondott regisztrációk;

2.6. A Tanulói modulban alkalmazott műveletek

2.6.1. Programra való jelentkezés

A publikus oldalon kinézett programra az **Új regisztráció** gombra való kattintással lehet jelentkezni, amely esemény bekövetkezésekor az alábbi képen található ablak nyílik meg, amelyben mindössze a program nevének kiválasztásával megtörténik az adott programra történő jelentkezés.

A képen látható, hogy a program megnevezésén kívül az osztály adata is látható és megváltoztatható. Alap esetben az adatbázisban található érték, az osztály megnevezése látható a képernyőn.

Amennyiben osztályváltás történik, akkor ezen a felületen, a program kiválasztásával egyidőben az osztály megnevezése is megváltoztatható. Ez esetben az adatbázis a megváltoztatott nevet fogja aktuális osztálynévnek tekinteni.

2.6.2. A regisztrált program adatai

Új regisztráció létrehozásakor a program megjelenik a **Regisztrációk** táblázat Függőben nevű munkalapján. A sorra való kattintáskor az adott sor háttere sárga színű lesz. Amikor az egér a program nevére mutat, akkor egy legördülő – fekete háttérű – szövegmezőben a program egyes adatai láthatóak (helyszín, elérhetőség, egyéb adatok).

Időpont	Program	Osztály	Megjegyzés	Megjelent	Értékelés dátuma	Értékelés
2014.06.02 10:00	Teszt Program	9.A				

Program egyéb adatai

Kapcsolattartó: Teszt Elek
 tesztelek@gmail.com
 - e-mail: _____
 - telefonszám: 1/987-3245

Leírás: Erre a programra nem lehet jelentkezni, csupán a program tesztelésére használható.

Speciális elvárások: semmi

Szükséges eszközök, anyagok, munkaruha: nem kell

Helyszín: Budapest, Rövid u. 3.

Utazás módja: egyénileg

Tevékenység típusa: oktatási

2.6.3. A programra való jelentkezés elfogadása

Új regisztráció esetén a jelentkezés Független státuszt kap. Amikor a szervezet visszaigazolja a tanuló jelentkezését, akkor kerül át az Elfogadva nevű munkalagra. A jelentése, hogy a jelentkezésről már a szervezet is tud, és a tanuló részt vehet a meghirdetett programban.

Budapest

Kezdőlap -> Tanulói modul

Összes (2) Független (0) **Elfogadva (1)** Elutasítva (0) Lemondva (tanuló) (1) Lemondva (szervezet) (0) [Kijelentkezés a tanulói modulból](#)

Regisztrációk (1)

Időpont	Program	Osztály	Megjegyzés	Megjelent	Értékelés dátuma	Értékelés
2014.06.09 10:00	Teszt Program	9.A				

Új regisztráció Kijelölt regisztráció lemondása

2.6.4. A programra való jelentkezés elutasítása

A szervezet megteheti, hogy indokolt esetben a tanuló jelentkezését nem fogadja el. Az elutasítás oka például az lehet, ha a tanuló már részt vett a szervezet korábban szervezett közösségi szolgálatán, de valamilyen személyes probléma merült fel, aminek következtében nem kíván a szervezet együtt dolgozni a diákkal. A fogadó szervezet akkor sem fogadja el a jelentkezést, ha az előírt speciális feltételeknek a tanuló nem tesz eleget.

A regisztráció az **Elutasítva** munkalagra kerül, ha a szervezet nem fogadja el a tanuló jelentkezését.

2.6.5. Program lemondása a tanuló részéről

A program sorának kijelölése után a Kijelölt regisztráció lemondása gombra kattintva a program nem törlődik, hanem a Lemondva (tanuló) munkalagra kerül. Ezen eseményt a szervezet is látja, így a lemondást külön e-mailben vagy telefonon nem szükséges jelezni.

Budapest

Kezdőlap -> Tanulói modul

Összes (2) Független (1) Elfogadva (0) **Elutasítva (0)** Lemondva (tanuló) (1) Lemondva (szervezet) (0) [Kijelentkezés a tanulói modulból](#)

Regisztrációk (1)

Időpont	Program	Osztály	Megjegyzés	Megjelent	Értékelés dátuma	Értékelés
2014.06.02 10:00	Teszt Program	9.A				

Új regisztráció Kijelölt regisztráció lemondása

2.6.6. Program lemondása a szervezet részéről

Indokolt esetben a szervezet is lemondhatja a programot, ekkor a regisztráció a Lemondva szervezet munkalap oldalára kerül.

2.6.7. Értékelés

A tanuló közösségi szolgáltatón való részvételét a szervezet értékeli.

A regisztrációk táblázatában a Megjelent oszlopban egy **igen** jelenik meg, amennyiben a szervezet azt a visszajelzést küldi, hogy a diák az adott programon részt vett. Ellenkező esetben a **nem** szó jelenik meg.

Amennyiben a tanuló elvégezte az adott programon a közösségi szolgálatot, úgy a feladatában nyújtott tevékenységről egy értékelést is kap, a megadott kompetenciákat a szervezet 1-től 5-ig pontozhatja. Ez a szám mutatja meg a diáknak a szolgálat során végzett tevékenységéhez való hozzáállását, szorgalmát, képességeit.

Budapest

Kezdőlap -> Tanulói modul

Összes (2) Független (0) Elfogadva (1) Elutasítva (0) Lemondva (tanuló) (1) Lemondva (szervezet) (0) Kijelentkezés a tanulói modulból

Regisztrációk (1)

Időpont	Program	Osztály	Megjegyzés	Megjelent	Értékelés dátuma	Értékelés
2014.06.09 10:00	Teszt Program	9.A		igen	2014.06.11 10:00	[2]

Új regisztráció Kijelölt regisztráció lemondása

Kommunikációs készség 5

Együtműködési készség 5

Aktivitás 5

Pontosság, precizitás 5

Szöveges értékelés Dóra Kiemelkedően, kellő odafigyeléssel végezte munkáját.