

Tisztelt Étkező, Szülő, Gondviselő!

Az eddigi készpénzzel és utalással történő fizetési mód 2021. februári befizetési időszaktól bővül az online (bankkártyás) fizetési lehetőséggel. Ebben az esetben a szülő, étkező tudja megrendelni és lemondani is az étkezéseket, illetve bankkártyával rendezni a számlát. A számla azonnal kiállításra kerül a sikeres fizetés után, ami szükség esetén kinyomtatható.

A rendszer megnyitásával jelenleg januárban csak a februári étkezést lehet megrendelni, februárban már a márciusi étkezés megrendelése mellett a februári étkezések lemondására is lehetőség lesz. Januári étkezést lemondani CSAK ügyintézőnél lehet.

A Lemondás funkció 2021. február 1-től folyamatosan elérhető, míg az étkezések megrendeléséhez a rendszer minden hónapban 5-20-a közötti időszakban kerül megnyitásra. A rendszer lezárása után (20-a és következő hónap 4-e között) pótmegrendelést leadni ügyintézőnél lehet.

Megrendelés és lemondás rögzítésének határideje előző munkanap 9.00 óra. (pl. január 25-e hétfőre megrendelést leadni január 22-e péntek 9.00 óráig, míg február 1-e hétfőt lemondani január 29-e pénteken 9.00 óráig lehetséges.)

Kérjük, hogy lehetőleg mindenki egy fizetési formát válasszon és használjon a továbbiakban. Online megrendelés, fizetés esetében az ügyintézőt nem kell értesíteni a megrendelésről, lemondásról.

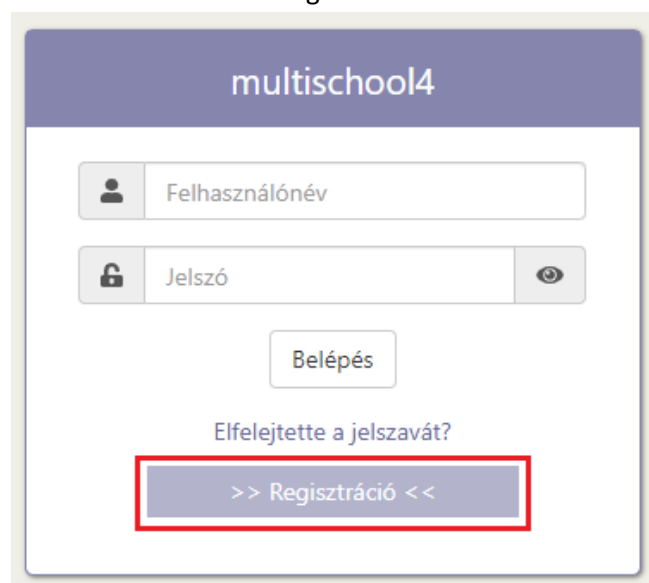
Szülői regisztráció

A regisztrációhoz szükséges kódot az ügyintézőtől e-mail-ben lehet kérni, ha több gyerekhez (testvérekhez) ugyanaz a kód tartozik, akkor a MultiSchool4-ben mindegyik gyermeket látni fogja a szülő egy felhasználói név alatt.

Használható böngészők: Google Chrome, FireFox

Weboldal címe: eszgsz.multischool.hu

1. A kezdő oldalon a "Regisztráció" linkre kell kattintani



2. Űrlap kitöltése

Kód: az ügyintézőtől kapott kód

Kód	<input type="text" value="KL8G65T8US65"/>
Teljes név	<input type="text" value="Próba László"/>
Felhasználónév	<input type="text" value="probalaszlo"/>
Jelszó	<input type="password" value="....."/> legalább 8 karakter, 1 szám, 1 kisbetű, 1 nagybetű, 1 egyéb karakter
Jelszó ismét	<input type="password" value="....."/>
Email	<input type="text" value="proba.laszlo@gmail.com"/>
	<input type="button" value="Regisztrálás"/>

Kattintás a Regisztrálás gombra.

3. Űrlap mentése után megjelenik az alábbi üzenet.

Regisztráció 2020. 10. 14. 15:32:02

A regisztráció befejezéséhez kérjük, ellenőrizze e-mail fiókját és kattintson a regisztrációs levélben levő linkre!

A rendszer küld egy e-mailt: Étkeztetési Szolgáltató - MultiSchool - Regisztráció
Az e-mailben levő "kattintson ide" linkre kell kattintani, ekkor a felhasználó visszajut a rendszerbe.

4. A következő üzenet jelenik meg:

Regisztráció 2020. 10. 14. 15:37:55

Ön sikeresen regisztrált a MultiSchool rendszerbe.

A megadott kódhoz rendelt gyermek: _____

A továbblépéshez kattintson [ide](#).

Kattintson az "ide" linkre.

5. Ismét megjelenik a belépés oldal.

Lépjen be a megadott felhasználónévvel és jelszóval.

Étkezés megrendelése, lemondása

A felső menüsorból választva először mindig a az 1. számú panel jelenik meg, itt az étkező nevére kattintva töltődik be a felület, ahol rögzíthető a megrendelés, lemondás. (étkező neve mögötti háttérszín megváltozik)

Az étkezések megrendelésére, lemondására vonatkozó határidők változatlanok, azaz az előző munkanap 9 óráig lehetséges a rendszerben történő rögzítése.

1.

Befizetés

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.
Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.
Ha rendelkezésre áll az étlap, akkor megjelennek az ebédek nevei is, ha nem, akkor "?" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.
A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).

Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

████████████████████
████████████████████ Egységes Gyógypedagógiai Módszert TBE 50%

2.

████████████████████ lemondása

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik egy naptár a befizetett napokkal.
A naptár fölötti hónapválasztóval válassza ki a kívánt hónapot. A naptárban jelölje ki a lemondandó napokat.
Végül kattintson a **Lemondás tárolás** gombra.

Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

████████████████████
████████████████████ Egységes Gyógypedagógiai Módszert TBE 50%

Lemondás mentése

< 2020. december >

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
49		1 TEU	2 TEU	3 TEU	4 TEU	5	6
50	7 TEU	8 TEU	9 TEU	10 TEU	11 TEU	12	13
51	14 TEU	15 TEU	16 TEU	17 TEU	18 TEU	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Összesítő

Végösszeg: **-0,00**

Étkezés: **0,00**

Étkezés **Gondozási díj**

Már lemondott

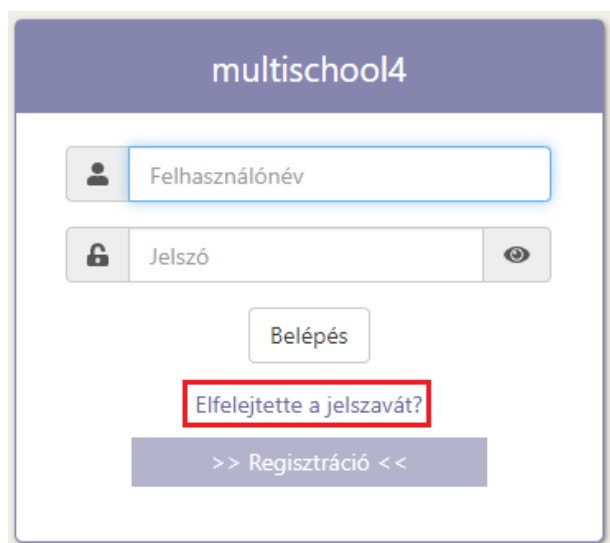
Étkezési típus: Fogyatékos > TEU
Támogatás: TBE 50%
Nap:
Érték: **-610,88**

Új lemondás

Étkezési típus: > TEU
Támogatás:
Nap:
Teljes érték:
Támogatás érték:
Érték: **-0,00**

Ha elfelejti a jelszavát:

A belépés oldalon az "Elfelejtette a jelszavát?" linkre kell kattintani. Meg kell adnia azt az e-mail címet, amivel regisztrált. Kap egy e-mailt, az abban levő linkre kell kattintania, majd megadnia az új jelszót.



multischool4

Felhasználónév

Jelszó

Belépés

Elfelejtette a jelszavát?

>> Regisztráció <<

További információk a program használatáról: Egyéb > Súgó menüben.